

Digital Form Organizing

In nahezu jedem Betrieb, jeder Praxis oder jeder Behörde stellt sich das gleiche Problem:

Eine Unmenge von Formularen und Vordrucken sammelt sich im Laufe der Zeit an jedem Arbeitsplatz und im Materiallager an. Die Herkunft dieser Formulare ist vielfältig, einige kommen aus dem eigenen Betrieb, einige von Partnern oder übergeordneten Organisationen.

Das Fazit aus diesen Rahmenbedingungen:

Das Formularwesen ist ein nicht zu ordnendes Problem, das im Rahmen der Tagesarbeit allenfalls als Ärgernis betrachtet wird, dem jedoch keinerlei Aufmerksamkeit beigemessen wird.

Gemessen an den Rationalisierungsprozessen in der Industrie, gibt es im Verwaltungsbereich noch viel Rationalisierungspotential

Auf dieser Basis ist das Produkt Digital Form Organizing (DFO) entstanden. Wir haben uns den Formularbestand eines Betriebes angesehen, und geprüft welche Möglichkeiten zur Verschlinkung der Arbeitsabläufe bestehen.

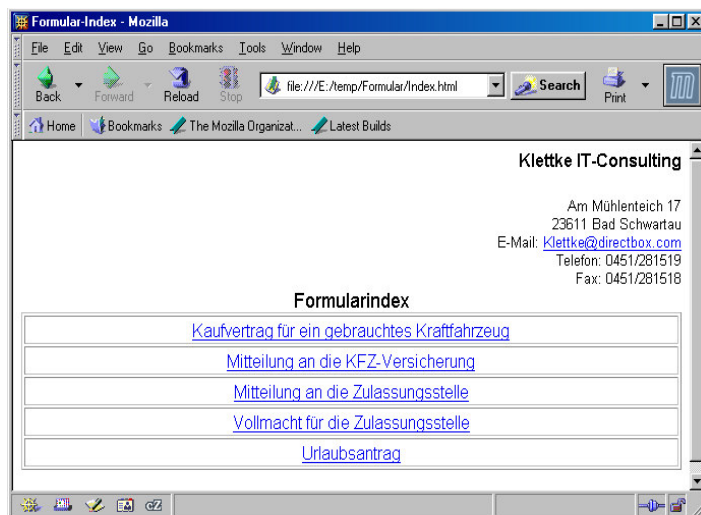
Die Überlegung

Durch eine Umstellung des Formularwesens auf eine digitale Form ergeben sich zahlreiche Vorteile:

- Das aktuelle Formular ist immer in der Stückzahl vorhanden, in der es gerade benötigt wird.
- Die vorzuhaltende Menge eines beleghaften Formulars ist exakt so groß, wie die aktuell benötigte Menge.
- Alle Mitarbeiter haben ständigen Zugriff auf alle Formulare in ihrer aktuellsten Fassung.
- Die Vernichtung alter Formularbestände entfällt
- Verwaltungsaufwand wegen unaktueller Formulare, mit den daraus resultierenden Folgeproblemen entfällt. (intern und extern)
- rechtliche Folgen aus dem Gebrauch unaktueller Formulare entfallen.
- Die Versorgung von Außendienstmitarbeitern und Vertriebspartnern erfolgt komplett elektronisch. Als Folge sind reduzierter Verwaltungs- und Portoaufwand zu verzeichnen.
- Lager und Lagerverwaltung für Formularwesen entfällt.
- Übersichtlichkeit nimmt zu

Neben diesen hier genannten Schlagworten ergibt sich natürlich auch noch ein individuell kalkulierbarer Nutzen, der auf Basis dieser Argumente wohl zu erwarten ist.

So könnte DFO bei Ihnen aussehen



Ein sauberes Inhaltsverzeichnis, in dem alle Ihre Formulare verzeichnet sind und das permanent den direkten Zugriff aller Mitarbeiter auf jedes erdenkliche Formular gestattet.

Gleichzeitig ist die Administration Ihres Formularbestandes auf eine Stelle konzentriert, Ihre Mitarbeiter werden von der aufwendigen Verwaltung der Formulare befreit.

Ihre EDV-Mitarbeiter werden ebenfalls nicht verstärkt eingebunden, da es sich bei DFO um eine Anwendung handelt, die sich in bestehende Arbeitsplätze integriert. Ein Acrobat Reader und ein Internet-Browser sind heute Standardan-

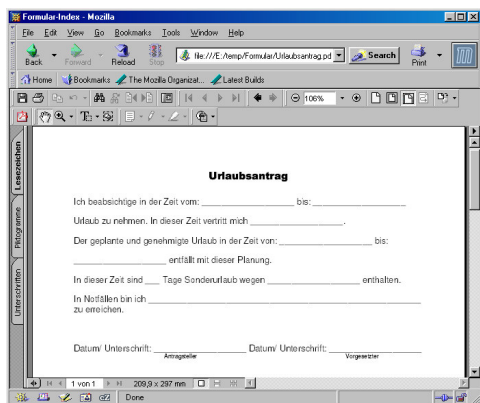
wendungen auf jedem System.

Sollten Sie Änderungswünsche oder Fragen zu Ihrem Formularbestand haben, können Sie direkt aus dem Inhaltsverzeichnis eine Mail an uns senden.

Technisches Systemumfeld

DFO ist plattformübergreifend entwickelt worden. Eine Integration in Ihre bestehende EDV-Anlage ist in jedem Fall gewährleistet, da DFO lediglich auf PDF- und HTML-Dateien basiert.

Auch eine Integration in Ihr bestehendes Intranet ist ohne Probleme möglich.



Wenn Sie anschließend ein Formular aus Ihrem Inhaltsverzeichnis auswählen, öffnet sich der Acrobat Reader auf Ihrem Computer und Sie können das Formular, das Sie benötigen einfach in dem offenen Fenster befüllen, und/ oder auf Blankopapier ausdrucken.

Wie können meine bestehenden Formulare digitalisiert werden?

Wenn Sie bereits PC-gestützte Formulare in Ihrem Betrieb nutzen, vielleicht sogar schon als PDF-Datei, wird einfach ein Eintrag im Inhaltsverzeichnis eingebaut. Andere Formate konvertieren wir gern für Sie in PDF-Dateien.

Außerdem überarbeiten wir Ihre PDF-Dateien gern so, daß Sie die Felder direkt am Bildschirm befüllen können. Hieraus könnte sich für Sie ein weiterer Kostenvorteil ergeben.

Ihre weiteren Vorteile

- Es ist kein Spezialwissen in Ihrem Haus erforderlich
- Systemanalyse und Bedarfsermittlung erfolgt durch uns
- Es werden Kapazitäten in der Dokumentenverwaltung eingespart
- Dokumente sind nicht durch Mitarbeiter editierbar (Dokumentenecht)
- Service kann dann angefordert werden, wenn er benötigt wird und wird auch nur dann abgerechnet.

Sprechen unsere Dienstleistungen Sie an oder haben Sie weitere Fragen?

Dann nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf:

*Klettke IT-Consulting
Am Mühlenteich 17
23611 Bad Schwartau*

*E-Mail: info@klettke-it.de
www.klettke-it.de*

*Telefon: 0451/281519
Fax: 0451/281518*